SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Bienvenida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAVID ROMAN	9224996		V		ART	dorl.edu1@gmail	3015391699		
2	Hans Ramirez	88218478		X		Articulo	hramirez@sena.edu.co	301366 1778		
3	@Silvermoon	79626996		X			guia nieva	3155464653		
4	Marcela Vargas	52376214		X			marcela marcela paz agnes	3583165		
	Carlos Ruiz	79361299		X		ARTICULACION	ruizrobinco carlos ruiz@gmail.com	3138724726		
	Jaime Alberto Bohorquez T.	79458673		X		Articulacion	Jabohorquez Hotmail.com	3108836962		
	MARTHA MANCERA	1010173922		X		Art.	imc@metro.gov.co	3153808008		
	Carlos Flores	12023246		X		Art	soft.developer@gmail.com	3153974491	N/A	
	Oscar [illegible]	86079127		X		Art.	@gmail.com	3247856	N/A	
	Manuel Yepes	80168577		X		SENA Art	mepes@sena.edu	3154976574	N/A	
	Andres Ortiz	79792673		X		SENA	Sandres.art@gmail.com	3105634685	N/A	
	Andres Bulla	1030358091		X		SENA	afbullan@sena.edu.co	3213583434	N/A	
	Dario Ortiz	80868577		X		Sena	dar@sena	3178711884	N/A	
	Jaime Reyes	79858930		X		Sena	J.reyes1477@g	3002348847	NA	
	Miguel Angulo	1117298624		X		Articulacion	miangulo230@gm	3163168332	N/A	
	Estefan Calonge	1117473376		X		Articulacion	ecalonge@sena	3135580371	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones ***(Favor eliminar, no imprimir)***

	Morales Sena 3	80468277		X			mmorales@sena.edu.co	3357172		
	Claudia Marcela Vargas	40042798		X		Art.	marties3a@gmail.com	3044627771	N A	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Bienvenida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Patricia Leiva	39657869		X		Articulación	onvel@hotmail	3167322145	NA	
2	Demis Von Montenegro	1033694830		X		Articulación	demisvon@gmail.com	3102211187	NA	
3	Braian Camilo Lava Hidalgo	1022478823		X		Articulación	Braincamilo@hotmail.com	3142057776	N/A	
4	Jhon Murillo	93379247		X		Articulación	jhonmurillo@sena.edu.co	3158259073		
5	Ramiro Romero	1116545932		X		Articulación	rromero66@sena.edu.co	3139263076	N/A	
6	Jimmy Saavedra	1016021234		X		Articulación	jsaavedrac@sena.edu.co	3142706480	NA	
7	Leydi Pinilla	1033707371		X		Articulación	hmpinillaa@sena.edu.co	3204478801	NO	
8	Andrea Navas	1098698335		X		Articulación	acnavasta@sena.edu	3183805811	NA	
9	David S. Cangrejo Mora	1000854795		X		Articulación	Davidcangrejo11@gmail.com	3147709944	NA	
10	Mercamba López P	1070013672		X		Articulación	mlopezp@sena.edu.co	3104205671	NA	
11	Paula Llano	66774136		X		Articulación	paulaandrea@	3166391647		
12	Julian Beltran	79912602		X		Articul.	jebeltran@hotmail	3057909935	NO	
13	Claudia Jimenez	52850338		X		Articulación	cyjimenez@sena.edu	3227206990	NA	
14	Oscar Muriel	80818022		X		Articulación	omuriel@sena	3153 58956	NA	
15	Diego Clavijo	1032369590		X		Articulación	dclavijo.sena@gmail.com	3158203574	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Bienvenida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Gutierrez	1030668671					daniel.gutierrez1@gru.edu.co	3207417566 / 3193708266	Si	
2	Carlos Salcedo	79754116		X			casdu2@gmail.com	3163318575	Si	
3	Martha Patricia Mila L.	51988969		X		SENA Articulación	marthapmila@gmail.com	3118317700	N/A	
4	Dora Ligia Salazar	65.789.718		X		SENA Articulación	doraligiasalazarc@gmail.com	315 8295525	N/A	
5	Andrea Marcela Cardenas Niño	1024523796		X		Sena Articulación	andreasofiacardenas@gmail.com	3135738258	N/A	
6	Edna Magnolia Pineda Valbuena	28747283		X		Sena articulación	episna8@gmail.com	305 2116162	N/A	
7	Gloria Stella Rodriguez	40378873		X		Articulación	g.stely.ro@gmail.com	3247711855	N/A	
8	Yuber Zuniga	1118307500		X		Articulacion	myzuniga@sena	3105745502	N/A	
9	Viviana Guzman	21018879		X		Articulación	vaguzmani@sena.edu.co	3132369817	N/A	
10	[illegible]	80.061.061		X		Arti	[illegible]	316-82-1662	N/A	
11	[illegible]	80233661		X		Privado	[illegible]	314 890 9053	N/A	
12	Leyny Novoa V.	1121876207		X		Articulación	Lnovoa@sena.edu	3123508657	N/A	
13	Marlon Mosquera	16-509639		X		Articulación	mayamaba@hot	3185931013	N/A	
14	Gemma [illegible]	1094240598		X		Articulacion	Joeland[illegible]@gmail.com	3138056006	N/A	
15	Angela Durán	[illegible]		X		Articulación	@angelaparticipa@	3227588[illegible]	Si	
16	DIEGO VACAS	1042226[illegible]		X		SENA Articulación		3115997373	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Bienvenida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bernardo Betancourt Lopez	5992333		X		Articulación MediaSENA	bernardobetan@gmail.com	3186420421	X	
	Gilberto Molina	80150634		X		Articulac.	gmolinc@sena.edu	3189949191	X	
	Henry Cuiredo Cuiredo	19467363		X		Articulacion	henrycuiredocuiredo@gmail.com	3105379137	N/A	
	Luz Vasquez	21017060		X		Articula	ladyvb@gmail.com	3192411190	N/A	
	Rossana Tovar	1026251439		X		Articulación	roxanatdesigner@gmail.com	3053383773	N/A	
	Orlando Bermudez	1014232917		X		Articulación	obermudez@sena.edu.co	3115678977	N/A	
	Angie Galindo	1098784671		X		Articulación	apgalindo@sena.edu.co	3154975582	N/A	
	Nancy Godoy	52346663		X		Articula	nancymtriana	3247346391	N/A	
	Edwin Cano	79490554		X		Articulac	economia@sena.edu	3172129093	N/A	
	Julian Maturana	1053337217		X		Articulación	jcmaturana@sena.edu	3143016991	N/A	
	Yolerson Camilo Cely S.	1030640787		X		Articulación	camilo.cely.dg@gmail.com	3208901371	N/A	
	Jaime Ortiz	79589627		X		Articulación	Juriegoge@sena.edu.co	3005104999	N/A	
	Vanessa Fierro	94394542		X		Articula	[illegible]	3185082	N/A	
	Cesar Bolivar M.	79.602.233		✓		" " "	taller.disenos16@gmail.com	3108447492	N/A	
	Ricardo Henao	74602031		✓		Articulación	srigohb@gmail.com	3140004426	N/A	
	Jose Alejandro	74360890		✓		Articulacion	jarevas@sena.edu.co	3132182373	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Proceso Matricula, Proceso Inducción y Medidas formativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA PATRICIA LEURO	39651866		X		Articulación	onel@hotmail.com	3167322143		
2	AMINTA AVILA JIMENEZ	52.010.032		X		Articulación	aavilaj@sena.edu.co	3158645334	N/A	
3	ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ	1098698335		X		Articulación	ucnavalt@sena.edu.co	3185805811	N/A	
4	ANDREA MARCELA CÁRDENAS NIÑO	1024523196		X		Articulación	andreasofiacardenas@gmail.com	3135738288	N/A	
5	ANDRES FELIPE BULLA VARELA	1030580817		X		Articulación	afbulla@sena.edu.co	3213383434	N/A	
6	ANGIE PAOLA GALINDO CALAO	1098784671		X		Articulación	apgalindo@sena.edu.co	3154955582	N/A	
7	ANGIE ROA CUESTA	52904908		X		ARTICULACION	ANGIEROA1982@GMAIL.COM	3008899319	N/A	ANGIE ROA
8	ANGELY MARIETH DURAN									
9	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	52370544		✓		ART.	marcela.moreno.paez@gmail.com	3158391145	ok	
10	BERNARDO BETANCOURT LOPEZ	5992333		X		Articulación	bernardobetanmer@gmail.com	3186420427	Si	
11	BRAIAN CAMILO LARA									
12	CARLOS ALBERTO SALCEDO DURAN	79754119		X		Articulación	casdu2@gmail.com	3163318585	Si	
13	CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS									
14	CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO	75361299		X		ARTICULACIÓN	ruizfutinicocarlosjulio@gmail.com	3138724726	Si	
15	CESAR BARON ROMERO	79'602.283		✓		Articulación	tallerdiscnosi@gmail.com	3108771492	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __03___ DEL MES DE __Febrero_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Proceso Matricula, proceso inducción, Medidas formativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	CLAUDIA MARCELA VARGAS	40042798		X		ART	martics39@gmail.com	3044627771	n/a	
17	CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO	52-850338		X		ART	claudia2012ws@gmail	3227206490	N/A	
18	DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ	9021996		X		ART	dorl.edu7a gmail	3015319159		
19	DAVID SANTIAGO CUCHIGAY MARTA									
20	DANIEL ALEJANDRO GARCIA RODRIGUEZ									
21	DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA	1033694830		X		ART	demisVon@gmail.co	3102211187	N/A	
22	DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL	1076060571		X		Articulación	ddimate@sena.edu.	3138946091	N/A	
23	DIEGO ALEXANDER AGUIRRE FORERO									
24	DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO	1032369590		X		Articulación	dclavijo.sena@gmail.com	3158103574	N/A	
25	DORAL LIGIA SALAZAR CASTRO	65.789.792		X		Articulación SENA	doralisalazarc@gmail.com	315 8395057	N/A	
26	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	28947283		X		Articulación SENA	FPistag8@gmail.com	3052716162	N/A	
27	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	79990854		X		articulacion@sena	ecamonm@sena.edu.co	3172129093	N/A	
28	ESTALIN CELORIO ANGULO	1111747379		X		ecelorio@sena.edu.co	ecelorio@sena.edu.co	3185504933	N/A	
29	FABIAN ALDAIR HERNANDEZ SANCHEZ	1000725523		X		SENA	sena.edu.co	3229839580	N/A	
30	FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES	79703780		X		Articulación	fesoler@sena.edu.co	3177019760	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __03__ DEL MES DE __Febrero_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Proceso Matricula, Proceso inducción, Medidas formativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	GERMAN ENRIQUE ALDANA FUENTES									
32	GILBERTO MOLINA CASALLAS	80150634		X		Articulacion	gmolinc@sena.t...	3187991917		
33	GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA	40378873		X		SENA. Articulacion	g.stely.ro@gmail.com	3247711854		
34	GUILLERMO EDUARDO GONZÁLEZ TARAZONA	79626996		X		Inst	guilleglonazo@gmail.com	3155464650		
35	HANS ALEXANDER RAMÍREZ AYALA	80218438		X		Articulacion	haramirez@sena.edu.co	301366 1778		
36	HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA	80218266		X		Articulacion	hjpamplona@sena	3002233788		
37	HENRY CAICEDO CAICEDO	19467363		X		Articulacion	henry caicedo caicedo@gmail.com	3105519137	N/A	
38	HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO	1033707377		X		Articulacion	hemdcpinilla@gmail	3204412809	NA	
39	INGRID CRIOLLO GARCIA	51949554		X		Articulacion	icriollo@sena.edu.co	3125074526	N/A	
40	IVAN DARIO OVIEDO CHIMA	1069476474		X		Articulación	mioviedo-09@hotmail.com	3043880789		
41	JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES	79458673		X		Articulación	jabohorquez@hotmail.com	3108836962	—	
42	JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL									
43	JAIME HERNAN FRANCO PATINO									
44	JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ	74589629		X		Articulación	jurregoq@sena.edu.co	3005107947		
45	JIMMY SAAVEDRA									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __03__ DEL MES DE __Febrero_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) proceso matricula, proceso inducción, Medidas formativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	1036603618		X			johann.quintero@outlook.com	302545 3944	NA	
47	JOHN ANDRES MURILLO	73399244		X			Jhon and murillo2011@hotmail.com	3168259038	NA	
48	JOSÉ ALEJANDRO ROSAS FONSECA	7436080		X			jarosas@sena.edu.co	3132182373	N A	
49	JOSE ANDRES ORTIZ BELLO	79792673		X			Jandresort@gmail.com	3153634277	N/A	
50	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	80061061		X			jgherran@sena.edu.co	316-7476	NA	
51	JULIAN CAMILO MATURANA MARTINEZ	1053334212		X			jcmaturana@sena.edu.co	3143016339	N/A	
52	JULIAN ENRIQUE BELTRAN ROLDAN									
53	JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ	1014045518		X			Jarevalo5@sena.edu	3192123[illegible]	NA	
54	LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ									
55	LEYNY YISEL NOVOA VIDES									
56	LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO	79632295		X			ls.martinez1og@gmail.com	3152457198	N/A	
57	LUZ LADY VASQUEZ BALLEN	21017060		X			lladyvb@gmail.com	3192411190	N/A	
58	MANUEL YAYA RAMOS									
59	MARIA CAMILA LOPEZ PARRA									
60	MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA	16.509.639		X			mayamaba@hotmail.com	3015471014	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __03___ DEL MES DE __Febrero_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Proceso Matricula, Proceso Inducción, Medidas Formativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
61	MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE	51988965		X		Articulacion	marthapmila@gmail.com	3118317200	N/A	
62	MICHAEL ANDRES DIAZ PAEZ									
63	MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA	1118807500		X		Articulación	myzuniga@sena.edu.co	3108145647	N/A	
64	MIGUEL ANGEL ANGULO	1117987674		X		Articulacion	mangelangulo23@gmail	3163168332	N/A	
65	MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO									
66	NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA									
67	NURY STELLA GODOY MONTAÑO	52376060		X		Articul	nurygm74@gmail.com	3247346377	N/A	
68	ORLANDO BERMUDEZ	10143332917		X		Articulación	ojbermudez@sena.edu.co	3115678977	N/A	
69	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	86075122		X		Matriculacion	oaherrera@sena.edu	3147884246	N/A	
70	OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA	80818022		X		Articulación	omuriel@sena.edu	3153589560	N/A	
71	OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA	80904714		X		Articulación	jamirp84@gmail.com	3133441842	N/A	
72	PABLO DE JESÚS SUAREZ OSPINO	80001919		X		Articulación	pablosuarez2206@gmail.com	3115703901	N/A	
73	PAULA ANDREA LLANO MAZABEL	66779136		X		Arte.	paulallanoa@sena.edu.co	3166391647	N/A	
74	RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA	1116545932		X		Articulación	rromerob@sena.edu.co	3135203030	N/A	
75	RIGOBERTO HERRERA BUENO	79602031		X		Articulación	rherrerab@sena.edu.co	3114001426	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __03___ DEL MES DE __Febrero_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) proceso Matricula, Proceso Induccion, Medidas formativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
76	ROSSANA TOVAR BUITRAGO	1026251439		X		Artalac.	rtovarb@sena.edu.co	3053683783	N/A	
77	VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA	21018827		X			vaguzmanl@sena.edu.co	3132369817	N/A	
78	WILLIAN MAURICIO MANCERA	1010173732		X		Art.	mauriciomancera sena@gmail.com	3153802048	N/A	
79	YEFERSON CAMILO CELY SANCHEZ									
80	ROSSANA TOVAR BUITRAGO	1026251439		X		Artalc	rtovarb@sena.edu.co	3053683783	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Semana de alistamiento equipo ejecutor programa de Técnico en Integración de Contenidos Digitales del 02 al 06 de febrero de 2026.			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 03 de febrero de 2026.		**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE GMLTO CALLE 52 – DISTRITO CAPITAL.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - SENA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación de medidas formativas por cada guía de aprendizaje para faltas académicas.
2. Actualización de la Planeación Pedagógica y socialización equipo ejecutor.
3. Elaboración de Línea de tiempo y socialización equipo ejecutor.
4. Socialización guías de aprendizaje (10° y 11°) con equipo ejecutor.
5. Socialización y actualización material de formación y apoyo equipo ejecutor.
6. Socialización Instrumentos de evaluación guía por guía.
7. Recepción de portafolios del Instructor del equipo ejecutor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertación, reunión y socialización equipo ejecutor del material de formación del programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales para la planeación pedagógica del año 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la reunión con el equipo ejecutor los días 3 y 4 de febrero dentro de las instalaciones del centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información para estructurar el plan de medidas formativas de cada guía de aprendizaje del programa de ICD, para dar cumplimiento al Reglamento del aprendiz 009, dando oportunidades de mejora en el ámbito académico con el fin de poder fortalecer y garantizar el proceso de aprendizaje, con aquellos aprendices que presenten dificultades dentro de su procesos formativo.

Se socializó y concertó con el equipo ejecutor la Planeación Pedagógica establecida que se llevará a cabo en la vigencia 2026 con los grados (10° y 11°). Dejando debidamente explicada la misma y actualizada en conjunto de todo el equipo ejecutor del programa.

El día 4 de febrero se elaboró, socializó y concertó con el equipo ejecutor la Línea de tiempo referente a la planeación establecida, dando claridad de los tiempos que se tienen para el desarrollo formativo de cada guía de aprendizaje que suscita el programa de formación.

El día 4 y 5 de febrero se socializaron y explicaron las guías de aprendizaje desarrolladas en diciembre 2025. Despejando las debidas dudas, temarios, conceptos técnicos, y entregables respectivos de cada una de esas guías correspondientes con el equipo ejecutor tanto de la etapa lectivo como de su etapa productiva.

El día 4 y 5 de febrero se socializó, actualizó y concertó el material de formación y material de apoyo, llegando a un acuerdo respectivo referente a los temarios y materiales utilizados para elaborar la formación en la vigencia 2026.

Se socializó de igual forma con el equipo los instrumentos de evaluación correspondientes a cada una de las guías de aprendizaje.

El día 06 de febrero se dio explicación a los compañeros nuevos de la matriz de asistencia, bases de datos y plan de trabajo concertado. Los cuales deben tener presente al momento del inicio de su formación.

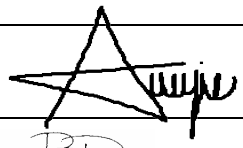
Se hizo entrega por parte del equipo ejecutor los links de los portafolios del instructor a la coordinación de Articulación.

CONCLUSIONES

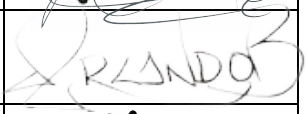
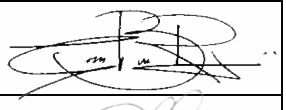
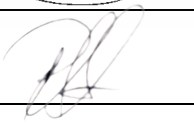
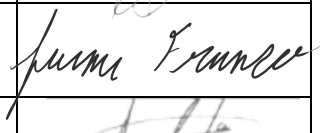
Se elaboraron y desarrollaron las actividades asignadas por la coordinación de Articulación durante las jornadas de la semana de alistamiento del 02 al 06 de febrero 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Medidas formativas		Rossana Tovar	

	05 Febrero 2026		
Planeación pedagógica		Angie Galindo	
Socialización de Guías de aprendizaje		Cesar Baron y Guillermo Gonzalez	
Socialización de Material de formación, de apoyo e Instrumentos de evaluación guías.		Mauricio Mendez y Rigoberto Herrera	
Línea de Tiempo		Julian Maturana	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Angie Galindo Calao		SI	NO	
Julian Camilo Maturana	**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**	SI	NO	
Orlando Bermudez		SI	NO	
Mauricio Mendez		SI	NO	
Cesar Baron		SI	NO	
Rigoberto Herrera		SI	NO	
Jaime Hernan Franco		SI	NO	
Yeferson Camilo Cely		SI	NO	
Guillermo Eduardo Gonzalez		SI	NO	

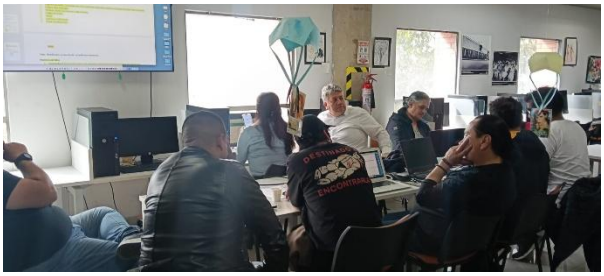
Elaboró: Instructora Angie Paola Galindo Calao

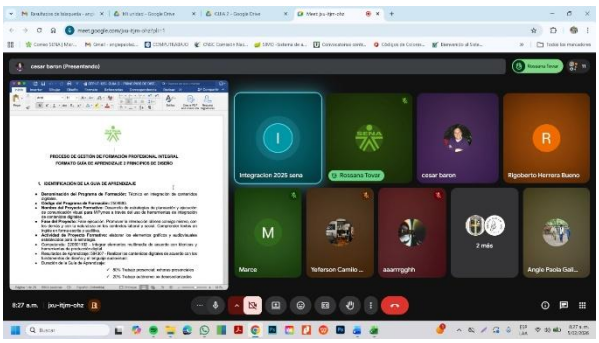
Anyela Marcela Moreno		SI	NO	
Rossana Tovar		SI	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

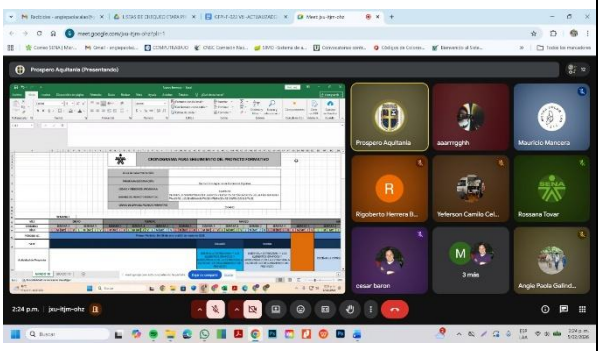
















Elaboró: Instructora Angie Paola Galindo Calao

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

Elaboró: Instructora Angie Paola Galindo Calao

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de tareas para formación compartida

Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida, **GRUPO: XXXXXXXXX**
Programa Técnico en _INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES_
Articulación con la Educación Media del CGMLTI – SENA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 09 de FEBRERO de 2026	8:00 AM	12:00 M.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
BOGOTÁ D.C Centro de Gestión de Mercados Logística de la Tecnología de la Información	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Distribución de tareas para Instructores SENA / Docente Colegio en formación compartida.
2. Generación de acuerdos en el proceso de formación de los programas de articulación con la media.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acordar con los Instructores SENA / Docente Colegio el proceso para impartir formación en las fichas del programa de formación del Técnico en INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES, para el año 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 horas del día 09 del mes de febrero de 2026 , se reunieron en las Instalaciones del SENA, el instructor SENA1: ***MAURICIO MANCERA****, el Instructor* SENA2: ***CÉSAR BARÓN ROMERO*** *y* se sostuvo una conversación con el docente enlace del colegio LA VICTORIA, ***MAURICIO ROBAYO*** para establecer acuerdos de formación compartida para la ficha **XXXXXXX** de grado décimo del programa de formación Técnico en **INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**, que de acuerdo con la programación establecida en labores académicas y administrativas será, 50 % y 50 % para el año 2026, de la siguiente manera:

1. Para definir las responsabilidades de cada instructor SENA, se especifican las guías de aprendizaje y resultados de aprendizaje de etapa lectiva que impartirá cada uno de la siguiente manera:

Instructor (a) 1: MAURICIO MANCERA	**Instructor 2 CÉSAR BARÓN ROMERO**
INDUCCIÓN DE APRENDIZ SENA	INDUCCIÓN DE APRENDIZ SENA
Guía 01 (PRINCIPIOS DE PUBLICIDAD)	Guía 02 (FUNDAMENTOS DE DISEÑO)
Guía 03 (DISEÑO EDITORIAL)	Guía 04 (PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL)

2. Cada instructor SENA será el encargado de evaluar tanto en el portafolio del aprendiz en Drive como en la plataforma correspondiente cada actividad y/o evidencia de la guía de aprendizaje que le corresponda y dar el criterio de valoración a cada actividad; así como desarrollar el debido proceso con los aprendices de ser necesario e informar al instructor con quien comparte la ficha.
3. El instructor SENA es el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma Sofía plus, de acuerdo con las guías asignadas y en caso de compartir ficha con docente de colegio, el instructor SENA será también responsable de este proceso.

4. Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de las inasistencias en la plataforma Sofía Plus y trámite de novedades, se define qué, de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación de Articulación, los instructores gestionarán dichas actividades acorde a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Marzo	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Abril	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Mayo	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Junio	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Julio	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Agosto	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Septiembre	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Octubre	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R
Noviembre	MAURICIO MANCERA Y CÉSAR BARÓN R

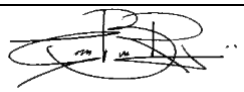
Nota: Se sugiere llevar en drive el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de asistencia.

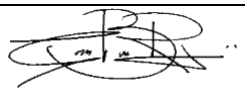
5. Se deben establecer acuerdos, manejar el mismo lenguaje y lineamientos, se respetarán los contenidos de las guías de aprendizaje que cada uno imparte, para evitar que se repitan temas.
6. Los instructores SENA a cargo de la formación deberán hacer cumplir el reglamento del aprendiz. En la Ejecución de la Formación Técnica, cualquier incumplimiento se deberá realizar el debido proceso según reglamento SENA.

CONCLUSIONES

- Se realiza la distribución de guías a desarrollar durante 2026 en cada ficha de formación compartida.
- Se realiza la distribución de los resultados de aprendizaje a evaluar según las guías asignadas.
- Se establece la distribución de la gestión administrativa mensual.
- Se establecen responsabilidades y acuerdos para la formación en el grupo.

- Se debe generar una comunicación asertiva entre ambos instructores de manera semanal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
		MAURICIO MANCERA	
		CÉSAR BARÓN ROMERO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
MAURICIO MANCERA	**INSTRUCTOR 1**	
CÉSAR BARÓN ROMERO	**INSTRUCTOR 2**	
MAURICIO ROBAYO	**COORDINADOR/DOCENTE ENLACE**	